



**QuickStart**

**«/report»**

**Auswertungen für Dritte**

# Ziel

In zwei Fällen können Sie Drittpersonen Zugang zu Ihren Auswertungen ermöglichen: Ihre Umfrage ist im Moment aktiv und es trifft laufend Rücklauf ein, oder Ihre Umfrage ist bereits abgeschlossen und die Ergebnisse befinden sich vollständig im System. Drittpersonen können dann mittels individuellem Login (Vorname, Name und Passwort) unter [www.onlineumfragen.com/report](http://www.onlineumfragen.com/report) in einen eigenen Login-Bereich einsteigen.

## Schritte zum Ziel

### Grundauswertung

In Ihrem eigenen Admin-Bereich finden Sie unter „Auswertung > Häufigkeitsverteilung (Standardauswertung) - alle Fragen“ die Auswertung, wie sie grundsätzlich auch den Drittpersonen angezeigt werden wird. Es gibt nun zwei Konzepte, wie sie diese Auswertung für die Drittpersonen individuell anpassen können: Filter und Selektionsfragen.

### Schritt 1: Erstellen der Filter

Sie können in Ihrem Admin-Bereich unter „Auswertung > Super-Filter (Fälle deaktivieren/aktivieren, "Select Cases")“ beliebige Filter konstruieren, welche die Ausgabe der Auswertungen nach frei wählbaren Kriterien einschränken. Konstruieren Sie zum Beispiel einen Filter, der aus allen Fällen des gesamten Rücklaufs nur jene herausfiltert, welche bei der Frage nach dem Geschlecht (Beispielfrage 16: „Sind Sie...“ - männlich - weiblich) mit „weiblich“ geantwortet haben und nennen Sie diesen Filter „nur Frauen“. Sie können den Filter danach wieder deaktivieren.

kontakt

Onlineumfragen.com

Übersicht > Statistik > Super-Filter

### Super-Filter

[zurück zu Statistik](#)

Wählen Sie bestimmte ganze Fälle (alles Antworten eines Probanden, Zeilen) oder einzelne Antworten (Felder) aus, welche Sie in Ihren Auswertungen berücksichtigen möchten. Alle andere Werte werden nicht in die Auswertungen integriert. Dies ist eine extrem leistungsfähige Funktion, weil Sie beliebige Filter miteinander kombinieren können und auf diese Weise ein Werkzeug zur Hypothesenprüfung erhalten, welches sehr einfach anwendbar und äusserst flexibel einzusetzen ist.

[Neuen Filter erstellen](#)

Bereits erstellte Filter

<input type="checkbox"/>	Filter <a href="#">löschen</a>   <a href="#">ändern</a>   <a href="#">Hilfe</a>	nur frauen
--------------------------	---	------------

Unsere statistischen Auswertungsmöglichkeiten werden laufend ausgebaut. Natürlich können Sie alle Ihre Daten auch exportieren und in professionellen Programmen auswerten, selbst oder mit unserer Hilfe. Benötigen Sie dringend eine bestimmte statistische Prozedur oder eine Beratung bezüglich statistischer Fragen? [Möchten Sie uns...](#)

Zusätzlich erstellen Sie einen Filter, der bei der Frage nach dem Alter nur diejenigen Teilnehmer herausselektiert, die älter sind als 25 Jahre (Beispielfrage 2: „Wie alt sind Sie?“ – Offene Frage) und nennen Sie diesen Filter „älter als 25“. Auch diesen Filter können Sie danach deaktivieren. Die Filter müssen nicht aktiviert sein, damit diese für die Drittpersonen verwendet werden können. Es genügt, wenn diese in ihrem eigenen Admin-Bereich angelegt sind.

Sie können die Logins der Drittpersonen also so konfigurieren, dass diese die Standardauswertung ausschliesslich mit gefiltert oder sogar mit seriell geschalteten Filtern sehen können. Konkret heisst das, dass bei entsprechender Konfiguration eine Drittperson in deren Auswertung nur diejenigen Fälle angezeigt bekommt, welche von Frauen über 25 Jahren stammen. Wie die Logins konfiguriert werden, sehen Sie in Schritt 3.

Die Filter können Sie beliebig gestalten und jeder Drittperson verschiedene Filter und Filterkombinationen zuweisen.

## **Schritt 2: Auswählen der Selektionsfragen**

Zusätzlich kann ein zweites Konzept für jede Drittperson individuell festgelegt werden, nämlich die optionale weitere Einschränkung der Auswertung nach frei wählbaren Fragen, die von jeder Drittperson selbstständig nach Antwortoptionen eingeschränkt werden können. Diesmal wählen Sie diese Einschränkung also nicht konkret vor, sondern überlassen die Konfiguration der Einschränkung den Drittpersonen.

Hierzu sind im Moment keine vorbereitenden Schritte notwendig, ausser, dass Sie selbst sich bewusst sein sollten, welchen Drittpersonen Sie welche Fragen zur Selektion überlassen möchten.

Beispielsweise können Sie einer bestimmten Drittperson zusätzlich zu den beiden fix installierten Filtern (Frauen, über 25) die Frage 3 (als Beispiel „In welchem Bundesland arbeiten Sie?“) als Selektionsfrage überlassen. Wenn Sie in der Konfiguration der Drittperson im nächsten Schritt die Frage 3 als Selektionsfrage überlassen, kann sie bevor die Auswertung angezeigt wird, selbstständig wählen, ob Sie

- alle Frauen über 25 in die Auswertung einbeziehen will,
- nur die Frauen über 25 und aus Baden-Württemberg einbeziehen möchte,
- nur die Frauen über 25 und aus Schleswig-Holstein sehen will,
- usw.

So sind Vergleiche zwischen Subgruppen durch Drittpersonen selbstständig möglich, natürlich immer unter der fixen Einschränkung der „Vorfilterung“ durch die von Ihnen für die Drittperson unveränderbaren Filter.

## **Schritt 3: Logins erstellen**

Unter „Auswertung > Passwortgeschützter Auswertungsbereich (Ergebniseinsicht) für Drittpersonen“ finden Sie das Menü für die Konfiguration der Drittpersonen-Logins.

**Logins für Auswertungen**

Sie können beliebigen Drittpersonen Zugriff auf passwortgeschützte Live-Standardauswertungen ermöglichen. Erfassen Sie unten die gewünschten Personen. Die [Passwortliste der erfassten Personen können Sie hier im Excel-Format](#) herunterladen.

Login für Auswertungen  
**www.onlineumfragen.com/report**

Bitte geben Sie alle Logins nacheinander ein. Wenn Sie mehr Logins eingeben möchten, als Felder vorhanden sind, füllen Sie alle Felder und klicken Sie anschließend auf den grünen Knopf. Die Logins werden gespeichert und Sie können die nächsten 10 Logins erfassen.

Email-Adresse	Vorname	Name	Menüfragen	Report (Filtername)

**Speichern - fertig!** [zurück zu Auswertungen](#)

Momentan sind 1 Email-Adressen erfasst. Sie können diese hier bearbeiten: Sortieren nach [Adresse](#) | [Eingabedatum](#) | [Gruppe](#)

← Markierte Adressen: [Menü ändern](#) | [Löschemenu](#) markieren siehe unten | Menü markieren: Menü anklicken

(versendet)	Mail	Passwort	Vorname	Name	Menüfragen
<input checked="" type="checkbox"/>	raffaelmeier@hotmail.com (nur Frauen)	renu44xvwo4	Raffael	Meier	1,14

↑ [Alle](#) | [Keine](#) | [Auswahl umdrehen](#)

Pro Zeile kann eine Drittperson erfasst werden. Dazu gehören deren E-Mail-Adresse, Vorname und Nachname. Nach dem Erfassen wird automatisch ein individuelles Passwort für jede Drittperson generiert. Dieses Passwort wird Ihnen im untersten Teil der Seite als Liste der Drittpersonen angezeigt. Sie können diese Passwörter den Drittpersonen übergeben und ihnen damit ein Login unter [www.onlineumfragen.com/report](http://www.onlineumfragen.com/report) ermöglichen.

**Achtung:** Wenn Sie keine weiteren Spezifikationen angeben, konkret also die Felder „Menüfragen“ und „Report (Filtername)“ leer lassen, wird der Drittpersonen die gesamte Standardauswertung angezeigt. Es werden dann also keine Einschränkungen oder Filterungen vorgenommen und die Drittperson hat selbst ebenfalls keine Möglichkeit, die Auswertung nach Kriterien einzuschränken.

Machen Sie sich an dieser Stelle gegebenenfalls über den Datenschutz und Ihr Datenschutzkonzept Gedanken, da Sie Befragungsdaten an Ihre Drittpersonen weitergeben und in dem Sinne veröffentlichen. Dabei können je nach Inhalt und Aufbau Ihrer Befragung auch persönliche Daten oder 1:1-Textaussagen (sog. Verbatims) der Teilnehmer Bestandteil der Auswertung sein.

Im Feld „Report“ können Sie, wenn Sie die Drittpersonen erfassen, nun die Filter nennen, die bei der entsprechenden Drittperson obligatorisch vorgeschaltet Anwendung finden sollen. Möchten Sie mehrere Filter in Kombination vorschalten, erfassen Sie diese alle in

einer Zeile nacheinander, aber getrennt durch ein Semikolon („;“), z.B. „nur Frauen;älter als 25“. Geben sie die Anführungs- und Schlusszeichen *nicht* ein und vermeiden Sie ein Leerzeichen vor oder nach dem Semikolon. Sollte der Filtername ein Leerzeichen enthalten, geben Sie dieses *genau so* ebenfalls ein.

Im Feld „Menüfragen“ können Sie, wenn Sie die Drittpersonen erfassen, die Nummer der Frage eingeben, welche der Drittperson als optionaler Filter angezeigt wird. Beispielsweise können Sie dort Eingaben wie „5“ (Frage 5 wird der Drittperson als Selektionsfrage angezeigt) oder „4,7“ (beide Fragen, 4 und 7, werden als Selektionsfragen der Drittperson angezeigt) tätigen. Geben Sie zum Beispiel „3“ ein und die Frage 3 lautet als Beispiel „In welchem Bundesland arbeiten Sie?“, kann die Drittperson selbständig wählen, ob alle Fälle in die Auswertung einbezogen werden sollen oder nur diejenigen mit einer bestimmten Antwort, zum Beispiel alle Frauen über 25, nur die Frauen über 25 die in Baden-Württemberg arbeiten, usw. So sind Vergleiche zwischen Subgruppen durch Drittpersonen selbständig möglich, natürlich immer unter der fixen Einschränkung der „Vorfilterung“ durch die von Ihnen für die Drittperson unveränderbaren Filter.

## Das Ergebnis

### Login

Teilen Sie den Drittpersonen deren Logins mit. Sie bestehen, wie wir gesehen haben, aus Vorname, Nachname und Passwort. Unter [www.onlineumfragen.com/report](http://www.onlineumfragen.com/report) (diese Adresse müssen Sie kommunizieren) können sich die Drittpersonen einloggen.

**Onlineumfragen.com**

mehr über [onlineumfragen.com](http://onlineumfragen.com) | [AGB/Datenschutz](#)

### Login-Bereich Auswertungen und Reports

In Ihrem persönlichen Auswertungsbereich finden Sie massgeschneiderte Auswertungen, die für Ihre Umfragen bereitgestellt werden.

➔ Geben Sie bitte Ihre Zugangsdaten ein.

Name:

Vorname:

Passwort:

**weiter...**

- Übersichtliche Oberfläche
- Erstellen von zeitbasierten Auswertungen
- Generieren von speziellen Auswertungen unter Berücksichtigung Ihrer speziellen Berechtigungen

© 2007 onlineumfragen.com GmbH, Zug, Schweiz

Nach erfolgreichem Login sieht die Drittperson folgendes Bild:

The screenshot shows the 'Onlineumfragen.com' reporting interface. At the top, there is a green header with the logo and a 'kontakt' link. Below the header, the page title is 'Übersicht' and the main heading is 'Willkommen in Ihrem Reporting-Bereich'. A user profile section displays the name 'Raffael Meier', email 'raffaelmeier@hotmail.com', and survey 'onlineumfragen.com'. A security notice indicates 'SSL-128-Bit-Sicherheit im Admin-Bereich! Hilfe'. Three main action buttons are visible: 'Auswertung' (with a bar chart icon), 'Kontakt' (with a contact icon), and 'Logout Exit' (with a red arrow icon). The 'Auswertung' button is linked to 'Auswertungen anzeigen', and the 'Kontakt' button is linked to 'Kontakt aufnehmen mit Ihrem Umfrageveranstalter oder mit onlineumfragen.com'. A 'Logout' link is also present. The footer contains the copyright notice '© 2007 by onlineumfragen.com GmbH'.

Unter „Kontakt“ (links oben) oder „Kontakt aufnehmen...“ kann die Drittperson wahlweise eine Supportanfrage direkt an onlineumfragen.com oder eine direkt Anfrage an den Autoren der Umfrage, also an Sie, stellen. Ihre E-Mail-Adresse wird dabei nicht bekannt gegeben. Die Drittperson erhält ein Kontaktformular, welches über unsere Server an Sie weitergeleitet wird. Supportanfragen an uns bearbeiten wir schnell und direkt.

The screenshot shows the 'Onlineumfragen.com' filter settings page. The header includes the logo and a 'kontakt' link. The page title is 'Übersicht > Filtereinstellung' and the main heading is 'Ihre Filter'. A filter configuration box contains two date input fields with the text 'Nur Antworten im Zeitraum (Format: dd.mm.yyyy) zwischen' and '(Kalender anzeigen) und' and '(Kalender anzeigen)'. A red warning icon and text state: 'Lassen Sie beide Felder leer, wenn Sie keine Zeit-Filter wünschen!'. Below this, two survey questions are listed: 'Frage 5: Ist unsere WebSite übersichtlich und klar strukturiert?' and 'Frage 6: Ist unsere WebSite leicht zu bedienen?'. Each question has five radio button options: '1) sehr gut', '2) gut', '3) mittelmässig', '4) nicht sehr gut', and '5) schlecht'. A note below each question reads: 'Beziehen Sie nur jene Teilnehmer in Ihre Auswertungen mit ein, die bestimmte Antworten gegeben haben.' At the bottom, there is a green button labeled 'Weiter - Jetzt Auswertungen berechnen und anzeigen!' and a link 'zurück zur Startseite'.

Unter „Auswertungen anzeigen“ kann die Drittperson nun die für Sie konfigurierten Auswertungen einsehen. Je nach der von Ihnen in Ihrem Admin-Bereich vorgenommenen Konfiguration, welche die Drittperson nicht beeinflussen oder verändern kann, sind diese

- ungefiltert und entsprechen der Standardauswertung in Ihrem Admin-Bereich,
- oder sind mittels einem oder mehreren Filtern aus Ihrem Admin-Bereich vorgefiltert.

Zusätzlich kann die Drittperson, falls Sie für sie eine oder mehrere Selektionsfragen festgelegt haben, die Auswertung weiter nach Kriterien der Selektionsfragen einschränken. Wie Sie auf der folgenden Seite sehen können, werden genau diese von Ihnen bei der Konfiguration der Drittpersonen vorgegebenen Selektionsfragen jetzt übersichtlich mit Frage und Antwortoptionen dargestellt. Die Drittperson kann nun die Auswertung nach bestimmten Antwortoptionen einschränken oder – wenn Sie keine Einschränkung vornimmt – alle Fälle in die Auswertung einbeziehen. Immer aber werden die von Ihnen konfigurierten Filter vorgeschaltet.

**Frage 5:**  
*Ist unsere WebSite übersichtlich und klar strukturiert?*

Antwortoptionen:

- 1) sehr gut
- 2) gut
- 3) mittelmässig
- 4) nicht sehr gut
- 5) schlecht

Beziehen Sie nur jene Teilnehmer in Ihre Auswertungen mit ein, die bestimmte Antworten gegeben haben.

Hier kann zum Beispiel die Drittperson die Auswertung so einschränken, dass nur die Fälle einbezogen werden, welche bei Frage 5 „sehr gut“ ausgewählt haben. Die Auswertung zeigt dies dann auch wie erwartet:

**Onlineumfrage**

Übersicht > Ihre Filter

Umfrage: onlineumfragen.com

Ergebnisse: live am 29.11.2007 19:11 - Filterung: [Frage 1: nur Antworten 1]

**Frage 1**  
 Haben Sie beim Besuch auf unserer WebSite sofort verstanden, was unser Produkt ist?  
 Total Probanden: 55 für diese Frage

→	51	(93%)
→	3	(5%)
→	1	(2%)

Ja sofort  
ja, nach längerem Durchlesen  
nein

■ a Ja sofort - 51(93%) ■ b ja nach län - 3(5%)  
 ■ c nein - 1(2%) ■ missing

**Frage 5**  
 Ist unsere WebSite übersichtlich und klar strukturiert?  
 Total Probanden: 55 für diese Frage

→	55	(100%)	sehr gut
→	0	(0%)	gut
→	0	(0%)	mittelmässig
→	0	(0%)	nicht sehr gut
→	0	(0%)	schlecht

**Frage 2**  
 Halten Sie das Produkt für...  
 Total Probanden: 55 für diese Frage

→	13	(24%)	genial
→	10	(18%)	hervorragend
→	21	(38%)	sehr gut
→	7	(13%)	gut
→	2	(4%)	mittelmässig
→	1	(2%)	nichts
→	1	(2%)	neues
→	1	(2%)	schlecht

■ a genial - 13(24%) ■ b hervorragend - 10(18%)  
 ■ c sehr gut - 21(38%) ■ d gut - 7(13%)  
 ■ e mittelmässig - 2(4%) ■ f schlecht - 1(2%)

**Frage 16**  
 Ihr Geschlecht?  
 Total Probanden: 55 für diese Frage

→	0	(0%)	männlich
→	55	(100%)	weiblich

Wie Sie sehen, greifen nun auf jeden Fall die voreingestellten Filter. In diesem Fall werden unabhängig von den durch die Drittperson getätigten Eingaben nur immer die Fälle miteinbezogen, welche den Filtern entsprechen, also wie die Auswertung von Frage 16 veranschaulicht „nur die Frauen“.

Zusätzlich werden die durch die Drittperson bei Frage 5 selektierten Antworten als Kriterium für eine weitere Einschränkung der Auswertung hinzugezogen.

Unter „Logout“ verlässt die Drittperson den individuellen Auswertungsbereich.