



OU Academy

«Workshop OU-Tool»

Individueller Schulungsworkshop für Unternehmen & Organisationen

a/ Worum geht's?

Lernen Sie das onlineumfragen.com-Tool **optimal nutzen**. Im intensiven, **privaten Workshop** für Sie und/oder Ihre **Mitarbeitenden** lernen Sie, auf Ihr Unternehmen und **Ihre Wünsche zugeschnitten**, an Hand Ihrer realen Aufgaben, wie Sie **"alles" aus unserem Tool herausholen können**. Unsere Fragebogen- und Tool-Profis zeigen Ihnen, wie Sie **effizienter** Arbeiten, raffinierte **Funktionen** nutzen und Ihre **Umfragen noch besser umsetzen** können. Die **massgeschneiderten Lernziele** sind Ihrem Wissen angepasst. Der Workshop ist stark **praxisorientiert**, **beantwortet Ihre Fragen** rund um unser Tool und **macht Ihre Kleingruppe zum OU-Profi**.



Sie profitieren von...

- Vollem Wissenstransfer. Unsere Erfahrung steht für Sie bereit.
- Inputs unserer Fragebogen- und Tool-Experten (alles Spezialisten aus den Gebieten Psychologie, Wirtschafts-, Computer- und Sozialwissenschaften).
- Didaktischem Aufbau, Übungsphasen und praktischer Ausrichtung
- Persönlicher Atmosphäre und kleiner Gruppengröße
- Sie werden Mitglied im "OU Academy"-Club und bleiben mit sämtlichen Alumis vernetzt.

b/ Voraussetzungen



Die Voraussetzungen für den Workshop sind:

- Praktische Fragestellungen im Unternehmen sind vorhanden (z.B. konkrete Umfrageprojekte oder ein beispielhaftes „Übungsszenario“ für spätere mögliche Anwendungsgebiete)
- Mindestens 3 Kursteilnehmende, maximal 15 Kursteilnehmende
- Teilnehmende verfügen über Basis-Skills am Computer (Internetbrowser bedienen, Word und Excel für einfache Office-Tätigkeiten nutzen können)

Auch Wunsch organisieren wir einen Tagungsraum inkl. Inventar (Beamer, Notebooks, etc.) in Ihrer Nähe (Preis nach Aufwand und Rückfrage).

c/ Kosten

1-Tag-Workshop

Der Workshop als Eintagesworkshop kostet 2'500 Euro inkl. MWST (resp. VAT Reversed für Unternehmen in der EU) zzgl. Spesen. Der Preis gilt für die gesamte Gruppe als Totalpreis, d.h. es spielt keine Rolle, ob 3 oder 15 Personen teilnehmen.

Spesen sind Anreise und Rückreise für einen unserer Survey Consultants per Bahn, Flugzeug oder Auto, 1 Übernachtung (i.d.R. à 140 Euro) sowie 2 Mahlzeiten (à 20 Euro). Gerne können wir die Spesen exakt voraus als Festpreis inkl. Workshop anbieten, wenn Sie uns freundlicherweise anfragen.

oder

2-Tage-Workshop

Der Workshop als Eintagesworkshop kostet 3'800 Euro inkl. MWST (resp. VAT Reversed für Unternehmen in der EU) zzgl. Spesen. Der Preis gilt für die gesamte Gruppe als Totalpreis, d.h. es spielt keine Rolle, ob 3 oder 15 Personen teilnehmen.

Spesen sind Anreise und Rückreise für einen unserer Survey Consultants per Bahn, Flugzeug oder Auto, 2 Übernachtungen (i.d.R. à 140 Euro) sowie 4 Mahlzeiten (à 20 Euro). Gerne können wir die Spesen exakt voraus als Festpreis inkl. Workshop anbieten, wenn Sie uns freundlicherweise anfragen.

d/ Inhalte und Ablauf

Schulungsdatum: (...) Tag(e) in gegenseitiger Absprache, meist werktags, es sind auch Wochenenden möglich.

Schulungsort: (...) bei Ihnen als Auftraggeber oder in einer Räumlichkeit in der Nähe, die wir bei Bedarf gerne für Sie organisieren (i.d.R. 4*-Tagungshotel) mit Tagungsinfrastruktur und Snack/Kaffee/Tee-Catering

Anwesend: Teilnehmende seitens Auftraggeber
Senior Consultant / Workshop-Leiter(in), Onlineumfragen.com

Benötigte

Unterlagen/Geräte: Pro TN 1 Ausdruck Dokumentation (erhalten Sie von OU)
Notebook inkl. Internet-Anschluss und Ladegerät,
ideal pro TN ein eigenes Notebook
Pro TN 1 Passwort für (Test-)Admin-Bereich
-> wir benötigen eine Teilnehmendenliste mit E-Mail-Adressen der Teilnehmenden
Flipchart
Flipchart-Stifte
Beamer und Leinwand/Wand

Kursleitung: *(Beispiel)*
Kathrin Staub (KS), Onlineumfragen.com
Senior Consultant und CFO bei onlineumfragen.com.
Spezialisierung auf MA-Befragungen, 360° Feedback, Strategie, Marketing.
Studium der angewandten Psychologie.
Vorgängig Ausbildung zur dipl. Kauffrau sowie Hotelière SHL.
Aufgewachsen im Skiort Engelberg, wohnhaft in Kriens (bei Luzern).

Grober Ablauf (exemplarisch):

09:00-09:15	Begrüßung & Vorstellen aller Beteiligten
09:15-10:15	Onlineumfrage erstellen
09:15-10:15	Versandmanagement Teil I
10:15-10:30	Pause
10:30-12:00	Versandmanagement Teil II Auswertung, Darstellung, Reporting
12:00-12:15	Abschluss Schulung
12:15-13:15	Mittagspause
13:15 -15:00	Start Workshop Teil I (praktische Fragestellungen, Umsetzung, konkrete Unternehmensfragen)
15:00-15:15	Pause
15:15-17:15	Workshop, Teil II
17:15-17:45	Ende, Feedback, weiterführende Unterstützung, OU Academy Club

Bei 2-Tages-Workshops bestehen in der Regel beide Tages aus Inputs/Kurs (am Vormittag) und Workshop-Anteilen (am Nachmittag), wobei die Inputs umfassender erfolgen können (z.B. 1 Tag Fokus auf Erstellung und Durchführung und 2. Tag Fokus auf Auswertung, Analyse, Vergleichsgruppen etc.). Im 2-Tages-Workshop können die Teilnehmenden praktisch doppelt soviel Zeit in die unternehmensspezifischen Fragestellungen investieren und werden dabei intensiv von der Kursleitung angeleitet und unterstützt.

Ablauf im Detail (Beispiel, wird zusammen mit dem Auftraggeber festgelegt)
 Beispiel 1-Tages-Workshop

Uhrzeit	Min.	Inhalt
08:30-09:00	30	Vorbereitung Raum
09:00-09:15	15	Begrüßung & Vorstellen aller Beteiligten Einführung <ul style="list-style-type: none"> - Erläuterung WS-Ziele - Erläuterung WS-Ablauf - Verteilen Dokumentation
09:15-10:15	60	Onlineumfrage erstellen <i>(Adminbereich Punkt „Fragebogen“)</i> Wir gehen auf die wichtigsten Grundkenntnisse zum Menüpunkt „Fragebogen“ ein und erstellen gemeinsam Schritt für Schritt eine Umfrage. <ul style="list-style-type: none"> - Vorwort, Dankeseite - Unterschiedliche Fragetypen - Layout Fragebogen (Kopf-, Fusszeile gestalten, Farben, Extras) - Einfache Sprünge & Profi Sprünge - Programmierung Pfade - Mehrsprachigkeit (sofern gewünscht)

Uhrzeit	Min.	Inhalt
09:15-10:15	60	Fortsetzung... Versandmanagement Teil I <i>(Adminbereich Punkt „Teilnehmer“)</i> Wir beantworten Fragen wie z.B. „Wann eignet sich welcher Befragungstyp (offen, halboffen, geschlossen)?“, „Wie können Emailadressen hochgeladen oder für eine neue Befragung wieder verwendet werden?“, „Kann der Versand gestaffelt erfolgen?“, „Welche Einstellungen müssen für einen automatisierten Versand der Einladungsmail vorgenommen werden?“, „Wo sehe ich wer noch nicht (vollständig) teilgenommen hat?“, „Wie werden Erinnerungen verschickt?“, „Wie behalte ich bei den Rückläufen den Überblick?“. <ul style="list-style-type: none"> - Befragungstypen (offen, halboffen, geschlossen) - Anonymisierungsgarantie - Upload Emailadressen - Setup Einladungs- und Erinnerungsmails - Versand Einladungs- und Erinnerungsmails - Automatischer Versand Einladungsmails - Löschen von Rückläufen - Monitoring Feldphase
10:15-10:30	15	Pause

Uhrzeit	Min.	Inhalt
10:30-12:00	90	<p>Versandmanagement Teil II (Adminbereich Punkt „Teilnehmer“)</p> <p>Wir beantworten Fragen wie z.B. „Wann eignet sich welcher Befragungstyp (offen, halboffen, geschlossen)?“, „Wie können Emailadressen hochgeladen oder für eine neue Befragung wieder verwendet werden?“, „Kann der Versand gestaffelt erfolgen?“, „Welche Einstellungen müssen für einen automatisierten Versand der Einladungsmail vorgenommen werden?“, „Wo sehe ich wer noch nicht (vollständig) teilgenommen hat?“, „Wie werden Erinnerungen verschickt?“, „Wie behalte ich bei den Rückläufen den Überblick?“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Befragungstypen (offen, halboffen, geschlossen) - Anonymisierungsgarantie - Upload Emailadressen - Setup Einladungs- und Erinnerungsmails - Versand Einladungs- und Erinnerungsmails - Automatischer Versand Einladungsmails - Löschen von Rückläufen - Monitoring Feldphase <p>Auswertung, Darstellung, Reporting (Adminbereich Punkt „Auswertung“)</p> <p>In diesem Teil der Schulung gehen wir genauer auf den Auswertungsbereich ein, insbesondere das Thema „Standardauswertung/Tabellen“ sowie „Filter und Gruppenbildung (Superfilter)“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Häufigkeitsverteilung (Standardauswertung) - Tabellenbände I und II inkl. Transfer nach Excel - Export nach Excel - Super-Filter (Fälle deaktivieren/aktivieren, „Select Cases“)
12:00-12:15	15	<p>Abschluss Schulung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klären noch offener Fragen
Uhrzeit	Min.	Inhalt
12:15-13:15	60	Mittagspause
13:15 -15:00	105	<p>Start Workshop, Teil I</p> <p>Die Teilnehmenden können in diesem Workshop selbstständig üben und das Gelernte vertiefen, natürlich ebenfalls unter Anleitung. Zudem können praktische Fragen ausführlicher besprochen und am konkreten Beispiel beantwortet werden.</p>

		<p><i>Als Vorschlag/Mögliches Vorgehen – Teilnehmende entscheiden, was für sie am gewinnbringendsten ist:</i></p> <p>Jeder Teilnehmende erstellt eine eigene Umfrage im Account. Wenn Sie möchten, können Ihre Teilnehmenden eigene Umfragen auf Papier/Word mitbringen, damit sie direkt an einem „echten“ Projekt arbeiten können. Alternativ kann natürlich auch eine Demo-Umfrage online eingestellt werden.</p> <p>Jeder Teilnehmende lädt die anderen Teilnehmenden zu seiner Umfrage ein. Die eingeladenen Teilnehmenden beantworten die Fragen. Anschliessend werden die Auswertungen im Detail betrachtet.</p>
15:00-15:15	15	Pause
15:15-17:15	120	<p>Workshop, Teil II</p> <p>...Fortsetzung Teil I, Fokus auf Auswertungen und eigene Fragestellungen, die aus der Praxis von Seiten der Teilnehmenden eingebracht werden</p> <p>Fragenklärung</p>
17:15-17:45	30	<p>Abschluss</p> <p>Fragen zum Schluss, Rückschau/Feedback</p> <p>Weiterführende Unterstützung klären (OU Support, Nachbearbeitung offener ungeklärter Fragen durch OU), OU Academy Club – Eröffnung der Community für die neuen Mitglieder</p>

Schulungsmaterial

An der Vor-Ort-Schulung erhalten Sie zu den oben genannten Themen eine passende Dokumentation bereitgestellt, die exakt für Ihren Bedarf für Sie erstellt wird. Zudem erhält jeder Teilnehmende ein persönliches Passwort mit Zugang zum Admin-Bereich. Wir arbeiten idealerweise im ersten Teil mit einer von Ihnen bereits erstellten Umfrage (wird vor Kurs gemeinsam geklärt), um Ihnen die zu übermittelnden Informationen direkt an Beispielen optimal veranschaulichen zu können.

Nachbearbeitung

(Budget 2 Stunden)

Zusätzliche an der Vor-Ort-Schulung besprochene Themen werden wir nachträglich aufbereiten und das Schulungsmaterial entsprechend ergänzen. Das Schulungsdossier senden wir Ihnen per Email in PDF zu. Somit erhalten Sie wertvolle Unterlagen, die Sie in der täglichen Arbeit mit Onlineumfragen.com unterstützen.

OU Academy Club

Der OU Academy Club ist eine lebendige Community aus interessierten Anwendern von onlineumfragen.com, die eine Schulung absolviert haben, und die direkt über onlineumfragen.com im Tool in Kontakt treten können. Sie sind im OU Academy Club über einen Avatar (kleines Userbild) vertreten und können andere Mitglieder kontaktieren und umgekehrt. Dabei entstehen Fachdiskussionen, Problemlösungen, aber auch Kontakte zwischen fachlich, methodologisch und thematisch interessierten Usern über das reine Tool hinaus. Die OU Community ist einzigartig und ermöglicht Ihnen blitzschnell mit anderen Usern, die ebenfalls professionelle Umfragen umsetzen, in Kontakt zu treten. Sie sind dabei grundsätzlich anonym (resp. über Ihren Nickname avatarisiert), können aber auch für von Ihnen ausgewählte Kontakte Ihre Anonymität aufdecken.

e/ Abschluss

Alle Teilnehmenden erhalten zum Abschluss ein Teilnahme-Zertifikat mit einem Transcript der bearbeiteten Inhalte, Themen und Tools.

Zudem erhält jeder Teilnehmer die Funktionen des OU Academy Club im Account aktiviert, d.h. bekommt Zugriff auf die Community.

f/ Kontakt

Nehmen Sie Kontakt auf, wenn wir einen Workshop bei Ihnen durchführen dürfen. Gerne besprechen wir Ihre Wünsche an Inhalte und Themen. Rufen Sie uns an unter +41 44 500 5054 (MO-FR 9-12 und 14-17 Uhr) oder schreiben Sie uns eine E-Mail, damit wir uns umgehend bei Ihnen melden können.